

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ECONOMÍA
PROGRAMA DE MBA EJECUTIVO

PRONTUARIO

I. INFORMACION GENERAL

Título del Curso : Gerencia Estratégica: Innovación y Cambio
Código y Número : QODS 5010
Créditos : Tres (3) créditos
Término Académico :
Profesor :
Horas de Oficina :
Teléfono de la Oficina : (787) 250-1912
Correo Electrónico :

II. DESCRIPCION

Las herramientas de gerencia de calidad total y las filosofías. “Reingeniería” necesaria para lograr la calidad en productos y servicios. Gerencia para el éxito a corto y a largo plazo, marco estratégico para la solución de problemas. Estudio y análisis de los cambios organizacionales para el logro de la innovación y competencia. Énfasis en el papel del líder de la organización para propiciar la innovación y el cambio.

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Analizar el comportamiento gerencial como función del proceso productivo en una organización.
 - a. Diferenciar los elementos que dan base al ordenamiento gerencial.
 - b. Examinar los elementos a considerar cuando escogemos entre las alternativas para la toma de decisiones.

2. Reconocer la importancia de la estrategia gerencial en las organizaciones y los cambios hacia la reingeniería de procesos.
 - a. Distinguir el proceso de la estrategia gerencial.
 - b. Comparar la estrategia gerencial en las distintas industrias.
 - c. Reconocer los conceptos, oportunidad y debilidad cuando se realizan cambios drásticos en una empresa.
 - d. Identificar las tendencias modernas en la estrategia gerencial.
 - e. Reconocer la importancia de la conducta ética en los negocios.

3. Analizar las funciones del proceso gerencial estratégico.
 - a. Evaluar las variables que de algún modo afectan las fuerzas internas y externas en una industria y en el proceso de toma de decisiones.
 - b. Separar los aspectos asociados con el ambiente interno y externo en una organización.
 - c. Identificar la ventaja competitiva de una organización y su impacto en la producción.

4. Reconocer las herramientas de gerencia de calidad.
 - a. Identificar la filosofía de calidad para la organización.
 - b. Distinguir los cambios y los requerimientos de los clientes.
 - c. Reconocer los principios de mejoramiento continuo.

5. Distinguir la importancia del rol del líder en el logro de los objetivos.
 - a. Identificar las características de líder.
 - b. Reconocer las capacidades del líder para atender las oportunidades que se presentan en la organización.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

A. Desarrollo de la gerencia estratégica

1. Evolución de la estrategia
2. La aplicación de estrategia en la guerra
3. El proceso gerencial de planificación estratégica
4. Naturaleza de la gerencia estratégica

B. Conceptos éticos de la administración

1. Niveles nacional e internacional
2. La misión y visión de la organización
3. La misión y su impacto en la organización
4. Ambiente interno y externo
5. Identificación de oportunidades y amenazas

C. La estrategia como proceso en la administración estratégica

1. Función de la gerencia
2. Las estrategias y el líder como parte integral
 - a. Estrategia funcional
 - b. Estrategia competitiva
 - c. Estrategia de corporación
3. Implementación de las estrategias
 - a. Proceso de toma de decisiones
 - b. El liderato gerencial como componente importante en la implantación de la estrategia
4. Evaluación de la estrategia
 - a. Efectividad en las estrategias implantadas
 - b. Control como proceso de mediación y ajustes
 - c. Retroalimentación como parte del mejoramiento continuo del proceso estratégico

D. Tópicos especiales en la gerencia de calidad

1. Gerencia estratégica y la calidad
2. Organizaciones como sistema
3. La competencia y la calidad a nivel global
4. Calidad total y la reingeniería de procesos

V. ACTIVIDADES

1. Conferencias con el profesor
2. Trabajos en equipo
3. Presentaciones
4. Navegar en el INTERNET
5. Análisis de casos

VI. EVALUACION

El profesor(a) utilizará los criterios de evaluación que estime pertinentes para determinar el dominio de los estudiantes en cuanto a los conocimientos y destrezas. Se utilizará la siguiente distribución para asignar las calificaciones:

1. Un examen parcial
2. Un examen final
3. Nota por informes orales, proyectos de investigación, análisis de artículos de revistas profesionales, trabajos especiales individuales y/o en grupales, monografía, portafolio.

VII. NOTAS ESPECIALES

1. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en el programa de orientación con el Sr. José A. Rodríguez XT. 2306.

2. Honradez, Fraude y Plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

3. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libros de Texto:

Grupo de Investigación AdGeO:(2010) Determinantes del Análisis y Diseño Organizacional, Edición electrónica gratuita. Texto completo en www.eumed.net/libros/2010e/840/

Ortiz Ibañez, L.O.:(2010) Manual de procesos y procedimientos. Bases estratégicas y organizacionales, Edición electrónica gratuita. Texto completo en www.eumed.net/libros/2010b/689/

Lecturas Suplementarias:

Business Week: www.businessweek.com

The Economist: www.economics.com

Fortune: www.fortune.com

Harvard Business Review: www.hbr.com

Journal of Business Strategy: www.jbs.com

IX. BIBLIOGRAFIA ACTUAL Y CLASICA

Castellani, D., & Zanfei, A., (2006), *Multinational Firm, Innovation and Productivity*, Edward Elgar Publishing.

Forsgren, M., Holm, U., Johanson, J., (2006), *Managing the Embedded Multinational; a Business Network View*, Edward Elgar Publishing.

Coulter, Mary (2005), *Strategic Management in Action* (3rd Ed).

David, Fred R. & Marion Francis (2007) *ActiveBook, Strategic Management*, 8/E University / Prentice Hall.

Rue, Leslie W. (2007) *Management: Skill and Application*, Boston, Irwin/McGraw-Hill.

Thompson, Jr., Arthur Strickland III, (2007) A. J., *Administración Estratégica*, 11TH edición, 2004, Publicado McGraw.Hill. Interamericana División Universidad.